

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от 17.12.2013 № 1

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением Правления
от 11.07.2019 № 08

У С Т А В
Частного учреждения -
Организации дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Технопроф»
(новая редакция)

Ульяновск

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение - Организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Технопроф» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является:
гражданка Российской Федерации Горюнова Татьяна Александровна,
07.12.1955 г. р.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Частное учреждение - Организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Технопроф».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
ЧУ-ОДПО «Технопроф».

1.4. Место нахождения Учреждения:
Россия, Ульяновская область, город Ульяновск.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет имуществом, переданным Учредителем на праве оперативного управления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

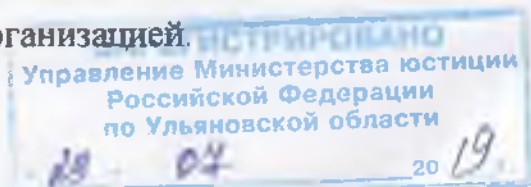
Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки, другие атрибуты юридического лица.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств, действующих на основании положений о филиалах и представительствах, утвержденных Учредителем.

1.9. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием некоммерческих организаций, которые создаются и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является образовательной организацией.



Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.11. Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией.

Форма документов устанавливается Учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, обучение по программам курсов целевого назначения, предаттестационной подготовки, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, обучение руководителей и работников предприятий и организаций по программам экологической безопасности, пожарно-технического минимума, промышленной и электробезопасности.

2.1.2. Оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок.

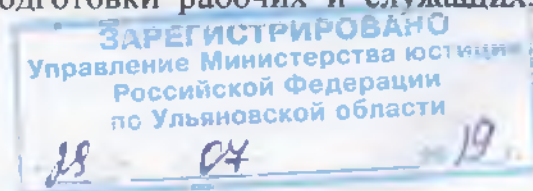
2.1.4. Оказание информационных и консалтуционных услуг физическим и юридическим лицам.

2.2. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования – подвида дополнительного образования в структуре системы образования Российской Федерации, по дополнительным профессиональным программам:

- программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки и другим программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в сфере профессионального обучения в структуре системы образования Российской Федерации по основным программам профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих.



программам повышения квалификации рабочих и служащих и другим программам.

2.4. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение реализует программы курсов целевого назначения, программы предаттестационной подготовки и другие программы.

2.5. В соответствии с поставленными целями, Учреждение реализует следующие виды образовательной деятельности:

- дополнительное профессиональное образование,
- профессиональное обучение,
- обучение по программам курсов целевого назначения,
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда,
- обучение руководителей и работников предприятий и организаций по программам экологической безопасности, пожарно-технического минимума, промышленной безопасности, электробезопасности,
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной безопасности, электробезопасности
- и другие.

2.6. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

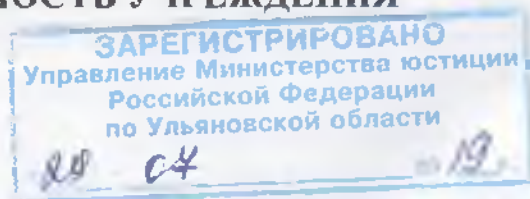
Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждение имеет право на:

- самостоятельность в осуществлении образовательного процесса, административной, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом,
- свободу в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, форм обучения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам,
- разработку и утверждение образовательных программ, учебно-методических пособий,
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
- ведение методической работы, в том числе по повышению квалификации педагогических работников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ



3.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по следующим образовательным программам:

- основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- программам курсов целевого назначения;
- программам по охране труда;
- программам по экологической безопасности, пожарно-техническому минимуму, промышленной безопасности, электробезопасности;
- программам предаттестационной подготовки.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении, регламентируется образовательными программами, учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми Директором Учреждения.

3.3. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Содержание и продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом, утвержденным Директором Учреждения.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.9. Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение проводится в виде аудиторных занятий в специально оборудованных классах.

Для теоретических занятий устанавливается академический час продолжительностью 50 минут, после каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Обучение проводится как индивидуально, так и в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам.

Численность обучающихся в группе определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразным для лучшего усвоения материала.

3.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с принятым локальным нормативным актом.

3.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен может включать в себя практическую квалификационную работу и (или) проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с принятым локальным нормативным актом.

3.13. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. К участникам образовательного процесса в Учреждении относятся:

- обучающиеся (слушатели);
- педагогические и иные работники Учреждения.

3.19. К обучающимся относятся лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения и осваивающие образовательные программы.

3.20 Прием обучающихся осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21 Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.22 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, ~~ставя~~емые педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка ~~и~~ иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

3.23 Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3.25. Решение об отчислении обучающихся принимается Директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

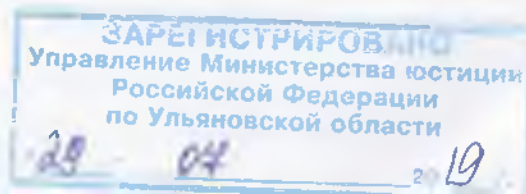
3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- письменное заявление обучающегося;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или невыполнения им учебного плана;
- как мера дисциплинарного воздействия;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.28 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями трудового законодательства, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

3.32. В Учреждении при реализации образовательных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

3.33. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.34 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.35. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Высшим органом управления Учреждением является единственный Учредитель.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Учреждения имеет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К исключительной компетенции высшего органа управления в Учреждении относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- решение иных вопросов, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем Учреждения, сроком на 5 (пять) лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения без доверенности от имени Учреждения, имеет право на:

- представление интересов Учреждения во всех государственных, общественных и иных организациях;
- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений);
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организацию проведения процедуры самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- организацию приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организацию научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

4.8. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.9. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- рекомендация работников Учреждения для представления к поощрению (награждению).

4.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.11. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

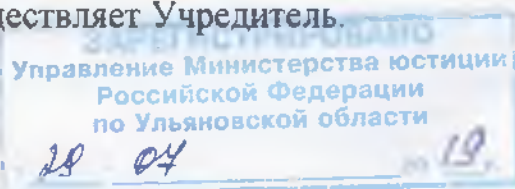
Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору Учреждения локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также внесение в них изменений и дополнений;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору Учреждения календарного учебного графика, образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий;
- подготовка предложений о внедрении в работу Учреждения опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.13. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.14. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.



5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие управление Учреждением, организационные аспекты деятельности Учреждения, образовательные отношения, права, обязанности и ответственность работников Учреждения, организацию образовательного процесса, вопросы охраны труда, должностные инструкции работников Учреждения и иные акты.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения).

6.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

Порядок поступлений от Учредителя определяется Учредителем Учреждения самостоятельно.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение по реорганизации принимается Учредителем.

При реорганизации составляется передаточный акт или разделительный баланс, где указываются сведения о правопреемниках.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или по решению суда.

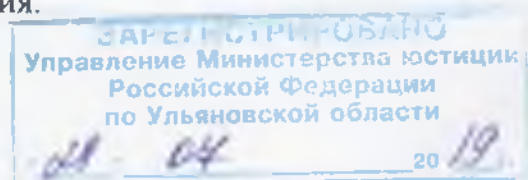
Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сведения о ликвидации Учреждения, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.



7.5. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

7.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

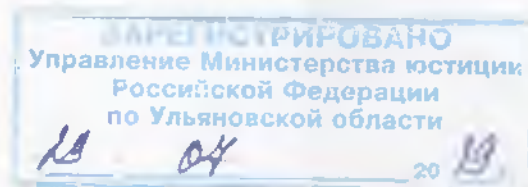
7.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему права на это имущество, и направляется в соответствии с Уставом Учреждения на цели, для достижения которых оно было создано.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
10 февраля 20 10 года,
ОГРН 5103100000114
(учётный номер 7814010072
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
8 августа 20 19 года за ГРН 2773252
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на синих нитях



И.о. начальника

О. В. Писенкова

Прошито и пронумеровано
на 12 листах
Д.М. Горюнов