

**Частное учреждение-Организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Технопроф»**

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом и иными нормативными локальными актами ЧУ-ОДПО «Технопроф» (далее - Центр).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и определяют порядок приема и требования к лицам, поступающим в Центр для обучения.

1.3. Центр осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. На обучение в Центр принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования, достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.5. Прием на обучение в Центре осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение может осуществляться путем регистрации слушателей на сайте Центра в разделе «Записаться на обучение», где заполняется заявление в электронном виде, или скачав образцы заявок на обучение для юридических или физических лиц.

По итогам такой регистрации формируется предварительный список слушателей.

2.3. Прием на обучение проводится на основании заявки юридического лица или личного заявления поступающего и представленных ими документов.

2.4. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное расписанием дня Центра.

2.5. При подаче заявления обучающийся должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- настоящими Правилами;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
- неполнота представленного комплекта документов;
- непроведение набора слушателей по соответствующей образовательной программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее десяти дней до даты начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом директора Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены новыми.

4.2. Изменения и дополнения настоящих Правил оформляются приказом директора Центра.