

**ОТЧЕТ**  
**по итогам самообследования**  
**Частного учреждения – Организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Технопроф»**

---

**г. Ульяновск**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Общая характеристика организации и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2	Система управления образовательной организацией	4
3	Структура и содержание подготовки	5
4	Организация образовательного процесса	5
5	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6
6	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	6
7	Выводы	6

## **Введение**

Самообследование Частного учреждения - Организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Технопроф» (далее - организация) было проведено в соответствии с «Положением о самообследовании образовательной организации ЧУ-ОДПО «Технопроф» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

В ходе самообследования были проведены анализ и оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- структуры и содержание подготовки,
- организация образовательного процесса,
- кадровое обеспечение образовательной деятельности,
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

В процессе проведения самообследования были даны оценки содержания и качества нормативно-правовой документации, учебных планов и программ, материально-технического и информационного оснащения образовательного процесса.

Самообследование проводилось за отчетный период 2021 г. Основные выводы и предложения по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

### **1. Общая характеристика организации и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Полное наименование организации: Частное учреждение - Организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Технопроф».

Сокращенное наименование организации: ЧУ-ОДПО «Технопроф».

Адрес местонахождения организации: Россия, 432063, город Ульяновск, улица Ленина, дом 50/115.

Адрес электронной почты организации: [technoprof-ul@mail.ru](mailto:technoprof-ul@mail.ru).

Сайт организации: [www.tehnoprof-ul.ru](http://www.tehnoprof-ul.ru).

Организационно-правовая форма организации: частное учреждение.

Организация образована в 2010 году (ИНН 7328058438, ОГРН 1107300000114).

Единственным учредителем организации является Горюнова Татьяна Александровна.

Действующий Устав организации утвержден в новой редакции решением Правления № 08 от 11.07.2019 года и зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области 29.07.2019 г. (далее - Устав).

Организация осуществляет деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам № 2174 от 27 февраля 2014 г., серия 73Л01 № 0000401, выданной распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 27.02.2014 г. № 292-р.

В соответствии с лицензией реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы и образовательные программы профессиональной подготовки.

Организация осуществляет свою деятельность на платной основе в соответствии с Уставом.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, трудового законодательства, в организации разработаны соответствующие локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Стоимость платных образовательных услуг;
- Должностные инструкции работников организации.

Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников организации определяются соответствующими локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и организацией регламентируются Уставом, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке занятий обучающихся, другими локальными актами организации.

## **2. Система управления образовательной организацией**

Управление организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. В соответствии с Уставом, система управления организацией включает в себя следующее:

- высшим органом управления организации является Учредитель;
- постоянно действующим коллегиальным органом управления организации является Педагогический совет;
- единоличным исполнительным органом организации является директор, который назначается на должность Учредителем сроком на пять лет и осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

Права и обязанности директора организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, заключаемым с директором.

Данная структура соответствует нормативной организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу.

Штатное расписание организации предусматривает наличие административно-управленческого и преподавательского персонала. Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор организует деятельность организации, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает приказы и указания, обязательные для исполнения всего кадрового состава, утверждает локальные нормативные акты, структуру и штатное расписание организации, образовательные программы, планы, отчеты и другую документацию, представляет организацию в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами заключает гражданско-правовые договора (контракты и соглашения), распоряжается имуществом и финансовыми средствами организации. Права и обязанности директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции организации, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам организации относятся приказы по основной деятельности, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу.

В организации ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по движению контингента (зачисление и отчисление слушателей);
- приказы по допуску к сдаче экзаменов и созданию аттестационных комиссий;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий.

Расписание учебных занятий утверждается директором и регламентирует учебную деятельность организации.

### **3. Структура и содержание подготовки**

Структура подготовки в организации определяется запросами рынка труда региона в квалифицированных кадрах. В качестве заказчиков образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения выступают в основном юридические лица.

Программы профессионального обучения представлены основными программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Программы курсов целевого назначения направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительные профессиональные образовательные программы представлены программами профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов и обеспечивают получение профессии или повышение квалификации.

Учебные группы по всем типам и видам образовательных программ формируются в соответствии с приказом о начале обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего итогового документа.

### **4. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в организации регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Прием на обучение слушателей, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

Сроки, формы обучения устанавливаются организацией в соответствии с учебными планами и программой обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором.

Для аудиторных занятий устанавливается академический час в соответствии с Уставом. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

Обучение слушателей проводится с частичным или полным отрывом от основной работы.

В процессе обучения проводится проверка знаний слушателей, которая в себя включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в процессе проведения занятий в форме фронтального опроса, а также при выполнении слушателями тестовых заданий.

Формой промежуточной аттестации является зачет по учебному курсу, который может проводиться в форме тестирования, опроса, анализа ситуаций, выполнения практических заданий (упражнений) и иных формах.

Отметки по итоговой аттестации выставляются в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Итоговая аттестация проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (экзаменационных билетов или тестов), разработанных преподавателями или специалистами и утвержденных директором.

По завершению профессионального обучения, итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя квалификационную пробную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора о создании комиссии. В состав аттестационной комиссии входят не менее 3-х человек: председатель аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии о выдаче лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим итоговую аттестацию, соответствующего документа установленного образца, фиксируется в протоколе.

## **5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, привлекаемые на условиях почасовой оплаты.

Для реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной подготовки привлекались преподаватели, имеющие высшее образование - 90%, среднетехническое - 10%. Привлекаемые преподаватели имеют практический опыт работы.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательный процесс организован в арендуемых помещениях.

На указанные помещения, организации выданы:

-Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

-Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

Основными направлениями учебно-методической работы организации являются:

-совершенствование содержания образования;

-совершенствование технологий обучения;

-методическое и техническое сопровождение системы обучения;

-автоматизация процессов обучения и проверки (самоконтроля) знаний.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала, разработка учебных пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

По всем реализуемым в организации образовательным программам разработан учебно-методический комплекс, включающий в себя учебный и календарный графики обучения, программы обучения, оценочные материалы. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень рекомендуемых к изучению нормативно-правовых актов и учебной литературы.

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и актуализацию рабочих программ, курсов лекций, учебных пособий, контрольных вопросов, перечня экзаменационных вопросов, тестовых заданий для проведения текущей проверки знаний.

Производственное обучение (как составная часть программ профессионального обучения) реализуется на рабочих местах заказчика образовательных услуг.

## **7. Выводы**

По результатам самообследования установлено:

-соответствие структуры и содержания учебных рабочих программ и учебных планов установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

-соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

-соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

-соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что организация располагает необходимыми кадровыми и материально-техническими условиями для осуществления образовательной деятельности.