

**Частное учреждение-Организация дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Технопроф»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ-ОДПО «Технопроф»  
Д.Н. Горюнов  
2019 г.



**Положение  
об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом и иными локальными нормативными актами ЧУ-ОДПО «Технопроф» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует вопросы управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Членами Общего собрания являются все сотрудники Учреждения: руководящие работники, педагогические работники, научные работники, а также работники, выполняющие иные вспомогательные функции.

Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

1.5. Руководство и координацию работы Общего собрания осуществляет Председатель. Председатель и секретарь избираются на каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

1.6. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

**2. Задачи Общего собрания**

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

### **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- рекомендация работников Учреждения для представления к поощрению (награждению).

3.2. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **4. Регламент работы Общего собрания**

4.1. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.2. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения не позднее, чем за 7 дней до проведения Общего собрания.

4.3. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения издаются в виде решений.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Общего собрания присутствовало более половины работников Учреждения, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на собрании.

4.5. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения Директором Учреждения.

4.6. Заседания Общего собрания являются открытыми, на них могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, социальных партнеров Учреждения.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Заседания Общего собрания протоколируются.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, место работы);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Учреждения.