

**Частное учреждение-Организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Технопроф»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ-ОДПО «Технопроф»
Д.И. Горюнов
2019 г.



**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом и иными локальными нормативными актами ЧУ-ОДПО «Технопроф» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует вопросы управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

1.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета руководит работой Педагогического совета.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции исполняет заместитель директора Учреждения.

1.7. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Секретарь ведёт всю документацию Педагогического совета.

1.8. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.2. Участвовать в разработке образовательных программ, иных программ, проектов и планов развития Учреждения.

2.3. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Учреждения.

2.4. Участвовать в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.5. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении различных форм, средств и методов обучения, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения способностям обучающихся, их потребностям и интересам, заказчиков образовательных услуг, работодателям.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогических и научно-педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору Учреждения локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также внесение в них изменений и дополнений;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору Учреждения календарного учебного графика, образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий;
- подготовка предложений о внедрении в работу Учреждения опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.2. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.2. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

Членам Педагогического совета сообщается время, место и повестка дня заседания Педагогического совета.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения Директором Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: научные, педагогические работники, привлекаемые к образовательной деятельности на основании заключенных договоров, административные работники, заинтересованные представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, социальных партнеров Учреждения, работодателей – заказчиков образовательных услуг, обучающиеся и т.д.

4.7. Заседания Педагогического совета протоколируются.

Протоколы, в которых кратко отражаются содержания обсуждаемых вопросов, выступления членов Педагогического совета и постановления (решения) по данным вопросам, подписываются председательствующим и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Учреждения.